

V skladu z 11. in 13. členom Uredbe o pogojih za opravljanje poslov zastopanja v carinskih zadevah, Uradni list št. 33/04, 109/04 in 96/05) je izpitna komisija dne 2. 11. 2005 sprejela in dne 23.11.2006 dopolnila naslednji

I Z P I T N I R E D

1. člen

Izpitna komisija, ustanovljena s sklepom generalnega direktorja Carinske uprave Republike Slovenije o imenovanju članov izpitne komisije za izvedbo strokovnega izpita za opravljanje zastopanja v carinskih zadevah številka 116-05/7-1/2005/0440-001 z dne 04.07.2005 (v nadaljnjem besedilu: izpitna komisija), razpiše rok za opravljanje strokovnega izpita in ga javno objavi najmanj 14 dni pred izvedbo izpita.

2. člen

Kandidati za opravljanje strokovnega izpita se prijavijo za izpit na predpisani prijavnici in v objavljenem roku, vendar najpozneje pa 5 dni pred izpitom. Vzorec prijavnice je v prilogi 1 tega Izpitnega reda in je njegov sestavni del.

3. člen

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v 2. členu Uredbe o pogojih za opravljanje poslov zastopanja v carinskih zadevah (Uradni list RS, št. 33/04, 109/04 in 96/05 v nadaljnjem besedilu: uredba o zastopanju), se v skladu s prvim odstavkom 14. člena uredbe o zastopanju obvestijo o opravljanju pisnega dela izpita.

Kandidati, ki ne izpolnjujejo pogojev, navedenih v 2. členu uredbe o zastopanju, ne morejo pristopiti k izpitu.

4. člen

Izpitni rok se izpelje, če je prijavljenih vsaj 5 kandidatov. Ne glede na prejšnji stavek se izpitni rok organizira najmanj 1 krat letno.

5. člen

K izpitu lahko pristopijo le kandidati, ki so pravočasno poravnali stroške strokovnega izpita.

6. člen

Izpit se opravlja pred petčlansko izpitno komisijo, navedeno v prvem členu tega Izpitnega reda in ki je sestavljena iz:

- dveh predstavnikov Generalnega carinskega urada,
- enega predstavnika špediterjev,
- enega predstavnika Ministrstva za finance,
- enega predstavnika strokovne javnosti – visokošolske ustanove.

7. člen

Strokovni izpit se opravlja pisno in ustno. Izpitna komisija pripravi pisno nalogo in vprašanja za ustni del strokovnega izpita po programu za opravljanje strokovnega izpita. O preverjanju znanja vsakega kandidata se piše zapisnik. Vzorec zapisnika je v prilogi 2 tega Izpitnega reda in je njegov sestavni del.

8. člen

Pisni del izpita, ki traja 120 min, se opravlja iz tematskega področja »Carinski sistem in carinsko pravo« v delu, ki se nanaša na enotno upravno listino. Pisno nalogo pregleda član izpitne komisije - izpraševalec za tematsko področje »Carinski sistem in carinsko pravo«. - .

9. člen

Kandidat lahko opravlja ustni del izpita le, če je uspešno opravil pisni del izpita. Kandidati so v skladu s prvim odstavkom 14. člena uredbe o zastopanju obveščeni o datumu in uri opravljanja ustnega dela izpita.

10. člen

Ustni del izpita se opravlja iz vseh tematskih področij iz prvega odstavka 11. člena uredbe o zastopanju in obsega praviloma po tri vprašanja iz vsakega področja. Ustni del izpita lahko traja praviloma do 30 minut.

11. člen

Izpitna komisija oceni posebej pisno nalogo na predlog izpraševalca za zadevno tematsko področje in posebej ustni del strokovnega izpita ter na tej podlagi oceni celotni uspeh kandidata z »uspešno« ali »neuspešno«. Uspeh kandidata ocenjuje komisija z večino glasov članov izpitne komisije.

12. člen

Za kandidata, ki ne pride na strokovni izpit ali ne odda pisne naloge oziroma odstopi od ustnega dela izpita, se šteje, da strokovnega izpita ni opravil.

13. člen

Iz upravičenih razlogov se lahko kandidat tri dni pred datumom izpita pisno odjavi; že plačana sredstva za kritje stroškov strokovnega izpita se upoštevajo pri naslednji prijavi.

Če se kandidat zaradi nepredvidenih objektivnih okoliščin ne more udeležiti pisnega ali ustnega dela izpita, mora o tem pisno, skupaj z dokazili, obvestiti komisijo najkasneje v 8 dneh po nastanku nepredvidenih objektivnih okoliščin.

Če kandidat uspešno opravi pisni del izpita, pa se zaradi nepredvidenih objektivnih okoliščin ne more udeležiti ustnega dela izpita, se glede rokov smiselno uporabljajo določbe 16. člena tega izpitnega reda.

14. člen

Kandidat, ki je iz največ dveh tematskih področij iz prvega odstavka 11. člena uredbe o zastopanju na ustnem delu izpita ocenjen z oceno »neuspešno«, lahko opravlja popravni izpit

samo iz teh dveh področij. Če opravlja kandidat popravni izpit iz področja, ki se opravlja tudi pisno, mora ponovno opraviti tudi pisni del izpita iz tega področja.

Kandidat, ki je iz treh ali več področij ustnega dela izpita ocenjen z oceno »neuspešno«, ponovno opravlja izpit v celoti.

15. člen

Kandidat, ki se ne strinja z oceno komisije, lahko v treh dneh po razglasitvi rezultata predloži predsedniku komisije obrazloženo pisno pritožbo. V tem primeru v desetih dneh znova opravlja izpit, praviloma pred izpitno komisijo, v kateri sta vsaj dva nova člana. V zvezi z obveščanjem se smiselno uporablja prvi odstavek 14. člena uredbe o zastopanju

16. člen

Kandidat lahko opravlja popravni izpit iz posameznega področja v roku, ki ga določi izpitna komisija. Ta rok ne more biti krajši od 30 dni in praviloma ne daljši od treh mesecev od dneva objave rezultatov. Kandidat lahko opravlja popravni izpit le enkrat iz posameznega področja. Če popravnega izpita ne opravi, opravlja ponovno strokovni izpit v celoti. Celotni izpit se lahko opravlja največ trikrat.

17. člen

Kandidat, ki je opravil strokovni izpit, prejme potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu. Obrazec potrdila je v prilogi uredbe o zastopanju.

Člani izpitne komisije:

Tatjana Mlekuž, univ. dipl. ekon., predsednica, l. r

Alojz Zupančič, univ. dipl. prav., član, l. r.

Rajko Skubic, univ. dipl. ing. elektrotehnike, član, l. r

Bojana Vidmar, univ. dipol. ekon., članica, l. r

dr. Katja Zajc Kejžar, članica, l. r

Ljubljana, dne 23. 11. 2006