



OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Splošno izobraževalni predmeti oz. strokovni moduli	Ustno	Pisno	Izdelek oz. storitev	Drugo
Ok. 9	Priprav na Zaključni izpit - Slovenščina				x utrjevanje snovi

Preverjanje in ocenjevanje vsebinskih sklopov skupaj pripravijo in izvedejo učitelji, ki uresničujejo cilje vsebinskega sklopa.



1. IZVEDBENI KURIKUL

1. IME PREDMETA / MODULA										
Oznaka	Programske enote	Obvezno/ izbirno	Število kreditnih točk	1. letnik	ure/ teden	2. letnik	ure/ teden	3. letnik	ure/ teden	Skupno število ur
Ok. 9	Priprav na Zaključni izpit - Slovenščina	obvezno	1	0	0	0	0	17	1	17
2. USMERJEVALNI CILJI										
Dijaki/dijakinje:										
- se zavedajo pomembne vloge slovenskega jezika v svojem osebnem in družbenem življenju, zato imajo do njega pozitivno čustveno in razumsko razmerje,										
- pri sporazumevanju uporabljajo govornemu položaju ustrezno socialno zvrst in podzvrst; v ustreznih govornih položajih si prizadevajo govoriti knjižno,										
- sodelujejo v pogovorih, poslušajo (gledajo) in berejo različna besedila ter ustno in pisno izražajo svoje misli, doživetja, čustva, stališča in ustvarjalnost,										
- razvijajo in ohranjajo pozitivno razmerje do leposlovja ter ob branju književnih besedil in pogovoru o njih oblikujejo svoj sestav kulturnih in družbenih vrednot in spoznajo najosnovnejše literarnozgodovinske in literarnoteoretske pojme, potrebne za razumevanje prebranih leposlovnih besedil,										
- pri poslušanju in branju umetnostnih besedil se oblikujejo v doživljajsko usmerjene bralce/-ke; razvijajo zmožnost branja književnih besedil (ta se kaže v govornih in pisnih ubeseditvah doživetja) in občutek, da je branje književnosti lahko vir estetskega užitka.										
3. OPERATIVNI CILJI / POKLICNE KOMPETENCE:										
3. letnik										
Ugotoviti zmožnost učinkovitega sporazumevanja in obvladovanja dejavnosti, navedenih v učnem načrtu.										
Dijaki/dijakinje:										
- razumejo prebrano/poslušano neumetnostno strokovno besedilo in ga znajo vsebinsko, oblikovno in jezikovno analizirati,										
- znajo tvoriti neumetnostno uradovavno besedilo (znajo utemeljiti svoje odgovore, prepoznajo napake, jih znajo popraviti in utemeljiti popravke),										
- znajo izraziti in utemeljiti svoje doživljanje, razumevanje in vrednotenje književnega besedila.										
4. VSEBINSKI SKLOPI										
3. letnik										
1. Uradovalna besedila										
2. Ponovitev pravopisnih pravil in temeljnih jezikovnih pojmov										



3. Ponavljanje in utrjevanje književnosti prvega in drugega letnika		
5. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE: družboslovje, psihologija		
4. PROJEKTNO DELO:		
Programska enota:	Predvideni datum:	Število ur:
Tema projektnega dela:		
Cilji projektnega dela:		
Ocenjevanje projektnega dela:		
Pojasnilo (načrtovanje, izvedba, predstavitev):		
Uporaba virov in dokumentacije		
6. POSEBNOSTI V IZVEDBI POUKA (ekskurzije, ogledi, tabori, gostje, revije, tekmovanja, nastopi, storitve, izdelki ...)		
- Ekskurzije, ogledi...		
7. SPECIALNO DIDAKTIČNA OPREMA:		
- Računalnik (predstavitve v power pointu), elektronska tabla, projektor, televizor, dvd-predvajalnik, videorekorder, fotografski aparat,...		
8. STROKOVNA LITERATURA ZA UČITELJA:		
- Mlada obzorja 1, 2, 3, 4, 5; Besede 1, 2, 3, 4, 5; SSKJ, Slovenski pravopis, Etimološki slovar, Slovar tujk, revija Slovenščina v šoli, Branja 1, 2, 3, 4...		
9. STROKOVNA LITERATURA / UČBENIKI / UČNO GRADIVO ZA DIJAKA:		
- Mlada obzorja 1, 2, 3; Besede 1, 2, 3		
10. UČITELJI PREDMETA / MODULA:		
- Andreja Kordiš		
- Sanda Smrekar		



10. NAČRTOVANJE POUKA						
3. letnik						
Vsebinski sklopi	Kompetence	Informativni, formativni in vzgojno-socializacijski cilji	Učne vsebine/tematska poglavja	Medpredmetno povezovanje	Časovni obseg posameznega vsebinskega sklopa / število ur	Učne obveznosti in naloge dijaka
Uradovalna besedila (ponovitev pisanja uradnih besedil)	Dijaki/-nje: - sprejemajo in tvorijo ustna besedila - sprejemajo in tvorijo pisna besedila - sistematično razvijajo svojo pragmatično, pomensko, slovarsko, slovnično, pravorečno in pravopisno zmožnost.	Dijak je po branju zmožen navesti – tvorca in naslovnika, – vrsto in temo besedila, – bistvene podatke iz besedila, – najti zahtevani podatek, – določiti ali je besedilo uradno/neuradno/javno, – besedilno vrsto; – popraviti besedilo in svoje popravke utemeljiti. Dijak zna napisati naslednja besedila: – uradni pozdrav (na razglednici); – uradno voščilo, čestitko, obvestilo, vabilo, zahvalo, opravičilo, prošnjo; Piše ustrezna, razumljiva in jezikovno pravilna besedila. Dijak je po branju zmožen – navesti vrsto in temo	- življenjepis, - prošnja, - vabilo, - opravičilo, - zahvala, - pozdrav na razglednici, - poročilo, - obvestilo, - potrdilo, - voščilo, - čestitka		8	Urejenost zapiskov Rešeni delovni listi



		<p>besedila; – obnoviti/povzeti vsebino besedila; – v besedilu poiskati zahtevane podatke; – v besedilu prepoznati propagandne prvine; – izbranim besedam/besednim zvezam določiti so-/proti-/nad-/podpomenke in člane iste besedne družine, – v besedilu prepoznati stalne besedne zveze in jim določiti pomen in vlogo; – prepoznati tipične lastnosti strokovnih besedil; – popraviti neustreznosti/nerazumljivosti/nepравilnosti v besedilu; – zamenjati ponavljajoče se besede z navezovalnimi jezikovnimi prvinami; – zamenjati slogovno zaznamovane besede z nezaznamovanimi; – zamenjati prevzete besede z domačimi, – združevati in strnjevatipovedi.</p> <p>Dijak zna napisati naslednja</p>				
--	--	--	--	--	--	--



		<p>besedila:</p> <ul style="list-style-type: none">– opis predmeta/naprave in njenega delovanja/delovnega postopka/navodilo za delo,– obnovo tega, kar je slišal/videl/bral,– življenjepis– strokovno poročilo. <p>Zna napisati ustrezna, razumljiva in jezikovno pravilna besedila.</p>				
Pravopisna pravila in osnovni jezikovni pojmi	<p>Dijaki/-nje pri razčlembi besedil uporabljajo nekaj temeljnih jezikovnih izrazov.</p> <p>Dijaki/-nje utrdijo poznavanje osnovnih pravorečnih in pravopisnih pravil slov. knjižnega jezika ter se tako jezikovno kultivirajo.</p>	<p>Dijak ponovi:</p> <ul style="list-style-type: none">– temeljna pravorečna pravila,– temeljna pravopisna pravila,– zapisovanje slovenskih glasov in glasovnih sklopov s črkami,– rabo velike in male začetnice,– deljenje besed,– pisanje prevzetih besed,– rabo ločil,– pisanje skupaj in narazen/z vezajem,– deljenje besed,			Se integrira v prvi in drugi vsebinski sklop.	
Književnost (ponovitev snovi prvega in drugega letnika)	Dijaki/-nje ponovijo in utrdijo umetnostna besedila prvega in drugega letnika, berejo in	<p>Dijak je zmožen pravilno pravorečno, smiselno in tekoče brati.</p> <p>Dijak je zmožen v pogovoru</p>	Književnost v času: <ul style="list-style-type: none">- Peter Klepec- Lepa Vida- Zeleni Jurij- Fran Levstik:		9	



	<p>poslušajo um. besedila.</p> <p>Dijaki/-nje ustno izražajo svoje doživljanje, razumevanje in vrednotenje um. besedil v pogovoru.</p> <p>Dijaki/-nje pišejo besedila, v katerih izražajo svoje doživljanje, razumevanje in vrednotenje um. besedil.</p> <p>Dijaki/-nje prepoznajo in opisujejo tiste temeljne literarnozgodovinske značilnosti, ki jim pomagajo k boljšemu razumevanju um. besedil.</p> <p>Dijaki/-nje prepoznavajo in opisujejo tiste temeljne literarne</p>	<p>in v govornem nastopu izraziti svoje doživljanje in razumevanje prebranih ali slišanih besedil.</p> <p>V skladu s svojo recepcijsko stopnjo je zmožen izraziti lastna stališča o teh besedilih (vrednotiti besedila in njihove prvine).</p> <p>Svoje doživljanje, razumevanje in vrednotenje utemeljuje.</p> <p>O prebranih ali slišanih umetnostnih besedilih se je zmožen pogovarjati s sogovorci.</p> <p>Dijak je zmožen povezati značilnosti dobe in smeri ter dejstva iz življenja in dela avtorjev s prebranimi ali slišanimi umetnostnimi besedili.</p> <p>Dijak je zmožen prepoznati in opisati literarno prvino in uporabljati osnovne literarnoteoretske pojme.</p>	<p>Martin Krpan</p> <ul style="list-style-type: none">- Simon Jenko: Tilka- Josip Jurčič: Sosedov sin- Ivan Tavčar: Cvetje v jeseni- Honore de Balzac: Oče Goriot- A.Wambrechtsamer: danes grofje Celjski in nikdar več- Dragotin Kette: Na trgu- Josip Murn Aleksandrov: Pomladanska romanca, Ko dobrane se mrače- Oton Župančič: Z vlakom			
--	--	--	--	--	--	--



	<p>prvine, ki jim pomagajo bolje razumeti in interpretirati um. besedila (lirika, epika, dramatika, poezija, proza, pesnik, pisatelj, dramatik, lirski pesem, epska pesem, pesnitev, balada, pripovedka, povest, roman, novela, črtica, tragedija, komedija, snov, motiv, tema, ideja, osebe, čas, prostor, zgradba, dogajanje, tropi in figure.</p>					
MINIMALNI STANDAR ZNANJA (za dosego ocene »opravljeno«)						
<p>- pozna večino jezikovnih pojmov, a jih ne uporablja, - trudi se govoriti v skladu s temeljnimi pravorečnimi pravili, napake odpravlja z učiteljevo pomočjo, - se trudi pisati uradna besedila v skladu s pravopisnimi pravili; a poleg manjših napak se pojavljajo tudi posamezne večje napake, - ne zna brati povsem smiselno, branje je delno zatikajoče, besedilo ponekod nepravilno členi s premori, le delno upošteva pravorečno normo, - je zmožen v vodenem govornem nastopu z učiteljevo pomočjo izraziti svoje doživljanje in razumevanje um. besedila, - je zmožen z učiteljevo pomočjo povezati značilnosti obdobja in dejstva iz življenja in dela avtorjev s prebranimi ali slišanimi um. besedili, - z učiteljevo pomočjo prepozna in opiše literarne prvine (izvor, vsebina, oblika, zvrst, lit. vrsta, osebe, kraj, čas dogajanja, obnova zgodbe, motivi, ideja).</p>						
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja	<u>1 - individualno</u>	2 - v dvojicah	3 - skupinsko	drugo: <ul style="list-style-type: none"> • opravi • ni opravi 		
(PODČRTAJTE)						
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja	1 - pisno (šolske naloge, testi, poročila, vaje, naloge)	<u>2 - ustno</u>	3 - praktično (izdelek, storitev, nastop, zagovor),	drugo: <u>delovna poročila, seminarske naloge, projektne naloge, laboratorijske vaje, udeležba, dokazilo ipd.</u>		



SREDNJA FRIZERSKA
ŠOLA LJUBLJANA

SFŠ LJUBLJANA
LITOSTROJSKA 53
1107 LJUBLJANA
TEL.: 08/2055-700
FAX: 01/505-54-55
[HTTP://WWW.FRIZERSKA.SI](http://www.frizerska.si)

(PODČRTAJTE)				
---------------------	--	--	--	--

11. INTEGRACIJA KLJUČNIH KOMPETENC:		
Generične kompetence pri pouku Frizerstva, lasničarstva, lasuljarstva, ličenj in manikire	DA	<u>NE</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Načrtuje, pripravi, izvede in kontrolira lastno delo, - racionalno rabi energijo, material in čas, - varuje zdravje in okolje, - komunicira s sodelavci in strankami, - uporablja sodobno informacijsko tehnologijo. 		
Varnost in zdravje pri delu	DA	<u>NE</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Oceniti zdravo in varno delovno mesto, - pozna predpise, svoje pravice in odgovornosti v zvezi z varnim delom, - skrbi za varno delovno okolje, - varno opravlja svoje delo. 		
Informacijska in komunikacijska pismenost	<u>DA</u>	NE
<ul style="list-style-type: none"> - Pridobivanje temeljnega znanja o informatiki in informacijsko-komunikacijski tehnologiji ter uporaba le-te v izobraževanju in učenju. - razvijanje sposobnosti sporazumevanja na pisnem, grafičnem, likovnem, zvočnem področju in področju večpredstavnosti s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, - razvijanje zmognosti za delo z viri in podatki (sposobnost za učinkovito iskanje, zbiranje, obdelavo, posredovanje in uporabo virov in podatkov). 		
Okoljska vzgoja	DA	<u>NE</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Spoznajo kompleksnost okoljskih problemov, - spoznajo najpomembnejše okoljske probleme v svetu, - se seznanijo z varstvom okolja v Sloveniji, - se seznanijo z varovanjem okolja na delovnem mestu in doma, - spoznajo povezanost med izčrpavanjem naravnih virov, onesnaževanjem okolja in načinom življenja. 		
Podjetništvo	DA	<u>NE</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Dijak je zmožen postavljanja vprašanj, iskanje zamisli, načrtovanja nalog, raziskovanja trga in ugotavljanja potreb na trgu, načrtovanja promocije in oglaševanja, načrtovanja potrebnih sredstev, uresničevanja začrtane dejavnosti. 		
Učenje učenja	DA	<u>NE</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Spoznava sebe kot učenca: vrednote, stališča, uči se uravnavati čustva v procesu učenja, sprejema odgovornost za učenje, - razvija sposobnost kompleksnega mišljenja, spretnosti procesiranja informacij ter miselnih navad, razvija učne strategije, - razvija sposobnost nadziranja in uravnavanja koncentracije med učenjem, vzpostavi in vzdržuje motivacijo za učenje, - razvija sposobnost razumevanja vplivov okolja na proces učenja in vrednotenje znanja ter moč in možnost svojega vplivanja na okolje, - razvija sposobnost razumevanja vplivov družbe, politike, šolstva, ekonomije na učenje in izobraževanje, - spoznava značilnosti dobrega učnega okolja in oblikuje svoj učni prostor, - spremlja in vrednoti svoje učenje in napredovanje, razloži proces učenja pri sebi, razume zahteve učitelja in njegovo vlogo. 		



Socialne veščine	DA	NE
<ul style="list-style-type: none">- Ozavesti svoje lastnosti, stališča, vrednote ...,- zmore občutiti svoja čustva in jih razumeti, obvladuje čustveno izražanje,- zmore občutiti svoje potrebe ter določiti svoje cilje, zmore uveljavljati svoje potrebe v socialnem okolju, dosega svoje cilje,- sprejema svoje telo, ga doživlja kot integralni del svoje osebnosti, skrbi za svoje telo,- sprejema svojo spolno identiteto, izraža pozitivni odnos do svojega spola ter do drugega spola,- zmore doživljati samega sebe kot pozitivno in spoštovanja vredno osebnost, z občutkom smiselnosti svojega obstoja, izraža pozitivni odnos do sebe,- zmore doživljati in izražati spoštljiv in pozitivni odnos do ljudi, razumeva soodvisnost med posameznikom in drugimi (skupino),- razume različnosti kot kakovost (med posamezniki, skupinami in kulturami), zmore slišati, razumeti in biti strpen do potreb drugih,- razlikuje raven zaupnosti v odnosih med znanci, prijatelji in intimnim odnosom,- sodeluje z drugimi, zmore, glede na okoliščine, poiskati, zavrniti ali ponuditi pomoč, zmore sprejeti pomoč od drugih,- uveljavlja svojo različnost in strpno ravna v konfliktnih položajih,- upošteva pravila in družbene norme,- zmore vzpostaviti in vzdrževati konstruktiven odnos do avtoritete,- zmore sprejemati naloge in jih odgovorno opraviti.		
Načrtovanje in vodenje kariere	DA	NE
<ul style="list-style-type: none">- Spoznavanje in presojanje osebnostnih lastnosti, prepoznavanje in razvijanje želja, stališč in vrednot, razvijanje občutka lastne vrednosti,- presojanje in razumevanje zmožnosti: sposobnosti, znanja, spretnosti, presojanje in razumevanje zmožnosti za učenje,- prepoznavanje in razumevanje interesov: zunajšolskih, šolskih, poklicnih,- spoznavanje družbenega okolja kot konteksta možnosti izobraževanja, dodatnega usposabljanja in zaposlovanja,- sprejemanje odločitev, vodenje kariere, spretnosti iskanja zaposlitve, sposobnosti vstopanja na trg dela, sposobnosti vstopanja v nadaljevanje šolanja.		