



OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Splošno izobraževalni predmeti oz. strokovni moduli	Ustno	Pisno	Izdelek oz. storitev	Drugo
M7	Multimedija			x	

Preverjanje in ocenjevanje vsebinskih sklopov skupaj pripravijo in izvedejo učitelji, ki uresničujejo cilje vsebinskega sklopa.



1. IZVEDBENI KURIKUL

1. IME PREDMETA / MODULA										
Oznaka	Programske enote	Obvezno/ izbirno	Število kreditnih točk	1. letnik	ure/ teden	2. letnik	ure/ teden	3. letnik	ure/ teden	Skupno število ur
P1	Slovenščina	obvezno	3	0	0	0	0	32	2	32
2. USMERJEVALNI CILJI										
Dijaki/dijakinje:										
-										
-										
-										
-										
-										
3. OPERATIVNI CILJI / POKLICNE KOMPETENCE:										
1. letnik				2. letnik				3. letnik		
-				-				-		
-				-				-		
-				-				-		
-				-				-		
-				-				-		
4. VSEBINSKI SKLOPI										
1. letnik				2. letnik				3. letnik		
1.				1.				1.		
2.				2.				2.		
3.										
4.										
5. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:										
3. PROJEKTNO DELO:										
Programska enota:				Predvideni datum:				Število ur:		
Tema projektnega dela:										



Cilji projektne delo:
Ocenjevanje projektne delo:
Pojasnilo (načrtovanje, izvedba, predstavitev):
Uporaba virov in dokumentacije
6. POSEBNOSTI V IZVEDBI POUKA (ekskurzije, ogledi, tabori, gostje, revije, tekmovanja, nastopi, storitve, izdelki ...)
7. SPECIALNO DIDAKTIČNA OPREMA:
-
8. STROKOVNA LITERATURA ZA UČITELJA:
-
9. STROKOVNA LITERATURA / UČBENIKI / UČNO GRADIVO ZA DIJAKA:
-
10. UČITELJI PREDMETA / MODULA:
-



10. NAČRTOVANJE POUKA						
1. letnik						
MINIMALNI STANDAR ZNANJA (za doseg 2 - zadostne ocene)						
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja (<u>PODČRTAJTE</u>)	<u>1 - individualno</u>	2 - v dvojicah	<u>3 - skupinsko</u>	drugo: • <u>opravi</u> • <u>ni opravi</u>		
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja (<u>PODČRTAJTE</u>)	<u>1 - pisno (šolske naloge, testi, poročila, vaje, naloge)</u>	<u>2 - ustno</u>	<u>3 - praktično (izdelek, storitev, nastop, zagovor)</u>	drugo: <u>delovna poročila, seminarske naloge, projektne naloge, laboratorijske vaje, udeležba, dokazilo ipd.</u>		
2. letnik						
Vsebinski sklopi	Kompetence	Informativni, formativni in vzgojno-socializacijski cilji	Učne vsebine/tematska poglavja	Medpredmetno povezovanje	Časovni obseg posameznega vsebinskega sklopa / število ur	Učne obveznosti in naloge dijaka
		-				-
						-
			-			-
						-
MINIMALNI STANDAR ZNANJA (za doseg 2 - zadostne ocene)						
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja (<u>PODČRTAJTE</u>)	1 - individualno	2 - v dvojicah	3 - skupinsko	drugo: • opravi • ni opravi		



Načini preverjanja in ocenjevanja znanja (<u>PODČRTAJTE</u>)		1 - pisno (šolske naloge, testi, poročila, vaje, naloge)	2 - ustno	3 - praktično (izdelek, storitev, nastop, zagovor),	drugo: domače branje, delovna poročila, seminarske naloge, projektne naloge, laboratorijske vaje, udeležba, dokazilo ipd.	
3. letnik						
Vsebinski sklopi	Kompetence	Informativni, formativni in vzgojno-socializacijski cilji	Učne vsebine/tematska poglavja	Medpredmetno povezovanje	Časovni obseg posameznega vsebinskega sklopa / število ur	Učne obveznosti in naloge dijaka
MINIMALNI STANDARD ZNANJA (za doseg 2 - zadostne ocene)						
Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja (<u>PODČRTAJTE</u>)		1 - individualno	2 - v dvojicah	3 - skupinsko	drugo: <ul style="list-style-type: none">• opravi• ni opravi	
Načini preverjanja in ocenjevanja znanja (<u>PODČRTAJTE</u>)		1 - pisno (šolske naloge, testi, poročila, vaje, naloge)	2 - ustno	3 - praktično (izdelek, storitev, nastop, zagovor),	drugo: domače branje, delovna poročila, seminarske naloge, projektne naloge, laboratorijske vaje, udeležba, dokazilo ipd.	



11. INTEGRACIJA KLJUČNIH KOMPETENC:		
Generične kompetence pri pouku Frizerstva, lasničarstva, lasuljarstva, ličenj in manikire	DA	NE
<ul style="list-style-type: none">- Načrtuje, pripravi, izvede in kontrolira lastno delo,- racionalno rabi energijo, material in čas,- varuje zdravje in okolje,- komunicira s sodelavci in strankami,- uporablja sodobno informacijsko tehnologijo.		
Varnost in zdravje pri delu	DA	NE
<ul style="list-style-type: none">- Oceniti zdravo in varno delovno mesto,- pozna predpise, svoje pravice in odgovornosti v zvezi z varnim delom,- skrbi za varno delovno okolje,- varno opravlja svoje delo.		
Informacijska in komunikacijska pismenost	DA	NE
<ul style="list-style-type: none">- Pridobivanje temeljnega znanja o informatiki in informacijsko-komunikacijski tehnologiji ter uporaba le-te v izobraževanju in učenju.- razvijanje sposobnosti sporazumevanja na pisnem, grafičnem, likovnem, zvočnem področju in področju večpredstavnosti s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije,- razvijanje zmožnosti za delo z viri in podatki (sposobnost za učinkovito iskanje, zbiranje, obdelavo, posredovanje in uporabo virov in podatkov).		
Okoljska vzgoja	DA	NE
<ul style="list-style-type: none">- Spoznajo kompleksnost okoljskih problemov,- spoznajo najpomembnejše okoljske probleme v svetu,- se seznanijo z varstvom okolja v Sloveniji,- se seznanijo z varovanjem okolja na delovnem mestu in doma,- spoznajo povezanost med izčrpavanjem naravnih virov, onesnaževanjem okolja in načinom življenja.		
Podjetništvo	DA	NE
<ul style="list-style-type: none">- Dijak je zmožen postavljanja vprašanj, iskanje zamisli, načrtovanja nalog, raziskovanja trga in ugotavljanja potreb na trgu, načrtovanja promocije in oglaševanja, načrtovanja potrebnih sredstev, uresničevanja začrtane dejavnosti.		
Učenje učenja	DA	NE
<ul style="list-style-type: none">- Spoznava sebe kot učenca: vrednote, stališča, uči se uravnnavati čustva v procesu učenja, sprejema odgovornost za učenje,- razvija sposobnost kompleksnega mišljenja, spretnosti procesiranja informacij ter miselnih navad, razvija učne strategije,- razvija sposobnost nadziranja in uravnavanja koncentracije med učenjem, vzpostavi in vzdržuje motivacijo za učenje,- razvija sposobnost razumevanja vplivov okolja na proces učenja in vrednotenje znanja ter moč in možnost svojega vplivanja na okolje,- razvija sposobnost razumevanja vplivov družbe, politike, šolstva, ekonomije na učenje in izobraževanje,- spoznava značilnosti dobrega učnega okolja in oblikuje svoj učni prostor,- spremlja in vrednoti svoje učenje in napredovanje, razloži proces učenja pri sebi, razume zahteve učitelja in njegovo vlogo.		
Socialne veščine	DA	NE



<ul style="list-style-type: none">- Ozavesti svoje lastnosti, stališča, vrednote ...,- zmore občutiti svoja čustva in jih razumeti, obvladuje čustveno izražanje,- zmore občutiti svoje potrebe ter določiti svoje cilje, zmore uveljavljati svoje potrebe v socialnem okolju, dosega svoje cilje,- sprejema svoje telo, ga doživlja kot integralni del svoje osebnosti, skrbi za svoje telo,- sprejema svojo spolno identiteto, izraža pozitivni odnos do svojega spola ter do drugega spola,- zmore doživljati samega sebe kot pozitivno in spoštovanja vredno osebnost, z občutkom smiselnosti svojega obstoja, izraža pozitivni odnos do sebe,- zmore doživljati in izražati spoštljiv in pozitiven odnos do ljudi, razumeva soodvisnost med posameznikom in drugimi (skupino),- razume različnosti kot kakovost (med posamezniki, skupinami in kulturami), zmore slišati, razumeti in biti strpen do potreb drugih,- razlikuje raven zaupnosti v odnosih med znanci, prijatelji in intimnim odnosom,- sodeluje z drugimi, zmore, glede na okoliščine, poiskati, zavrniti ali ponuditi pomoč, zmore sprejeti pomoč od drugih,- uveljavlja svojo različnost in strpno ravna v konfliktnih položajih,- upošteva pravila in družbene norme,- zmore vzpostaviti in vzdrževati konstruktiven odnos do avtoritete,- zmore sprejemati naloge in jih odgovorno opraviti.	DA	NE
<p>Načrtovanje in vodenje kariere</p> <ul style="list-style-type: none">- Spoznavanje in presojanje osebnostnih lastnosti, prepoznavanje in razvijanje želja, stališč in vrednot, razvijanje občutka lastne vrednosti,- presojanje in razumevanje zmožnosti: sposobnosti, znanja, spretnosti, presojanje in razumevanje zmožnosti za učenje,- prepoznavanje in razumevanje interesov: zunajšolskih, šolskih, poklicnih,- spoznavanje družbenega okolja kot konteksta možnosti izobraževanja, dodatnega usposabljanja in zaposlovanja,- sprejemanje odločitev, vodenje kariere, spretnosti iskanja zaposlitve, sposobnosti vstopanja na trg dela, sposobnosti vstopanja v nadaljevanje šolanja.		